

CODI 01-2018-ENR

ANUNCI

Del Consorci Espais Interès Natural del Ripollès, sobre provisió d'una plaça.

La presidenta d'aquesta entitat, per Resolució de Presidència núm. 50/2018, de data 14 de juny de 2018, convoca, pel procediment selectiu, la plaça vacant per al lloc de treball laboral temporal Tècnic Administració General (TAG), àrea jurídica i econòmica, amb subjecció a les següents bases:

1. Descripció del lloc de treball

Nom del lloc: TAG àrea jurídica i econòmica.
Centre de treball: CEINR. C. Sant Miquel, 44
Localitat: Ribes de Freser
Categoria: A1
Retribució anual bruta: 30.100,00 €.
Vinculació: contracte laboral temporal d'interinitat.
Jornada completa de 37,5 hores.

2. Requisits de participació

- a) Tenir la nacionalitat espanyola.
- b) Tenir complerts setze anys i no excedir, si s'escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió de la titulació exigida per a l'accés a l'escala i categoria a la qual pertany el lloc Grup A1: TAG - àrea jurídica i econòmica:
Llicenciat en Dret, Llicenciat en Ciències Polítiques i de l'Administració, Llicenciat en Sociologia, Llicenciat en Administració i Direcció d'Empreses, Llicenciat en Economia, Llicenciat en Ciències Actuarials i Financeres o títol equivalent.
- d) Tenir la capacitat funcional per acomplir les tasques.
- e) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial.
- f) Tenir coneixements de la llengua catalana en el nivell C1 o equivalent, acreditat mitjançant certificat de l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya en matèria de política lingüística.

3. Funcions del lloc de treball

- Elaboració del pressupost general de l'entitat.
- Confeció de la liquidació i dels Comptes Anuals de l'entitat.
- Totes les tasques derivades de la comptabilitat.
- Control intern econòmic i elaboració d'informes econòmics i jurídics.
- Preparació de tota la informació i documentació relacionada amb la tresoreria.
- Elaboració d'informació econòmica, pressupostària i financera mensual, trimestral o anual a trametre a la Generalitat de Catalunya i altres organismes públics.
- Preparació d'informació fiscal i relacions amb Hisenda.
- Possibilitat d'assistir i prendre Acta de les sessions de Consell Plenari i comissió Executiva i en conseqüència assistir al/la President/a en la preparació d'aquestes sessions.
- Altres tasques de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

4. Aspectes que es valoraran

Es tindran en compte i es valoraran els mèrits al·legats i acreditats, en atenció al següent barem:

a) Experiència professional: màxim de 12 punts

- Cada període de sis mesos complerts de servei actiu a l'Administració Pública o en Consorcis públics desenvolupant tasques anàlogues o equivalents a les del lloc convocat corresponents al grup A (subgrup A1 o A2), es valorarà a raó d'1 punt, fins a un màxim de 8 punts.
- Cada període de sis mesos complerts de servei actiu a l'Administració Pública o en Consorcis públics desenvolupant tasques corresponents al grup C subgrup C1, a les àrees de secretaria i/o intervenció, es valorarà a raó de 0,50 punts, fins a un màxim de 4 punts.

Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal d'ocupació eventual no es podran valorar.

En cas de jornades a temps parcial, la puntuació es prorratejarà en base a aquesta dedicació.

L'experiència professional en les administracions o consorcis del sector públic, s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent, amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida, i l'informe de vida laboral.

b) Cursos : Màxim de 6 punts

Per cursos amb assistència o aprofitament amb certificat acreditatiu, dels últims 5 anys, relacionats amb les tasques del llocs de treball (àrea jurídica i econòmica), amb un màxim de 6 punts:

De 4 a 10 hores	0,25 punts
D'11 a 20 hores	0,50 punts
Més de 20 hores	1 punt

c) Titulacions addicionals: Màxim 2 punts

Es valoraran les titulacions addicionals, és a dir, diferents de la que s'acrediti per a poder accedir al lloc de treball, aportades pels aspirants. que tinguin relació amb el lloc de treball i relacionades amb l'àmbit jurídic i/o econòmic:

Per cada títol de llicenciatura, diplomatura, grau, postgrau, màster o doctorat.	1 punt, amb un màxim de 2 punts
--	---------------------------------

5. Forma d'ocupació del lloc

Contracte laboral temporal d'interinitat mitjançant concurs.

6. Participació

Els aspirants que vulguin prendre part en aquesta convocatòria formularan la sol·licitud i adjuntaran la documentació requerida (Nivell C de Català, Curriculum vitae, titulació exigida i tota la documentació per la valoració de mèrits) a través d'un correu electrònic info@ceinr.cat o bé mitjançant la web de l'entitat www.ceinr.cat - tràmits per internet – e-tram- instància

genèrica, durant el termini de 10 dies naturals, comptadors a partir del dia següent al de la publicació de l'Anunci de convocatòria al BOP Girona. Aquesta convocatòria també es publicarà a la web www.ceinr.cat.

7. Procediment de selecció

A) Coneixement de la llengua catalana:

En el cas que algun dels concursants no compti amb el certificat del nivell C de la Junta Permanent de Català, o algun dels certificats o títols equivalents, haurà de realitzar les proves que proposi el tribunal per tal d'avaluar aquests coneixements.

La prova que si s'escau hagi de realitzar el/els aspirants, serà qualificada com Apte o no apte, i el/els aspirants que no la superin no passaran a la fase següent.

B) Fase de valoració de mèrits:

Es tindran en compte i es valoraran els mèrits al·legats i acreditats, en atenció al punt 4 del present anunci.

C) Fase sobre personalitat i aptituds:

El tribunal mantindrà una entrevista personal amb els aspirants i valorarà el currículum presentat i la seva capacitat per al desenvolupament del lloc de treball a ocupar, podrà atorgar fins a un màxim de 2 punts.

La puntuació total del concurs no pot ser superior als 22 punts i s'estableix una puntuació mínima de 11 punts per superar el procés selectiu.

Ribes de Freser, a la data de la signatura electrònica

La Presidenta